

Infoportal für Dozierende an der vhs-vhs



Volkshochschule
Verl - Harsewinkel - Schloß Holte-Stukenbrock
Kirchstraße 2
33758 Schloß Holte-Stukenbrock
Telefon: 05207/9174-0
Telefax: 05207/917420
E-Mail: vhs-vhs@gt-net.de

Inhalt:

Das Infoportal für Dozierende	Seite 3
Zugang und Passwort	Seite 4
Anmelden im Infoportal	Seite 5
Die Kursübersicht	Seite 6
Die Kursdetailseite	Seite 7
Ansicht auf dem Smartphone	Seite 8
Verträge einsehen und akzeptieren	Seite 9

Das Infoportal für Dozierende

Ihr persönlicher Login-Bereich bei der vhs-vhs

In Ihrem neuen, persönlichen Infoportal der Volkshochschule Verl - Harsewinkel - Schloß Holte-Stukenbrock können Sie tagesaktuell sehen, wie viele Teilnehmende sich für Ihre Kurse angemeldet haben und Sie können sich Ihre Kurse, Termine und Teilnehmenden in übersichtlichen Listen anzeigen lassen.

Bitte beachten Sie: Dieser Login-Bereich ist nicht zu verwechseln mit der vhs.cloud, dem Lern-Management-System der Volkshochschulen in Deutschland.

Für Ihren persönlichen Zugang zum Infoportal benötigen Sie neben einem Internetzugang lediglich eine E-Mail Adresse, ein Passwort und Ihren Benutzernamen, den Sie von uns erhalten.

Der Benutzername setzt sich in der Regel aus dem ersten Buchstaben Ihres Vornamens und dem Nachnamen zusammen (Beispiel: OSCHOLZ). Sollten Sie keinen Benutzernamen erhalten haben, melden Sie sich gerne bei uns.

Als E-Mail Adresse verwenden wir die bei uns im System hinterlegte Kontaktadresse von Ihnen. An diese Adresse wird unter Anderem das Passwort für Ihren Zugang versendet.

Das Passwort müssen Sie sich vor dem ersten einloggen selber generieren. Wie das funktioniert, erfahren Sie auf der nächsten Seite.

Webtools responsive x +

https://www.vhs-vhs.de/wp-content/kuferweb/kufertools/index.php

vhs Verl – Harsewinkel
Schloß Holte-Stukenbrock

neues Login anfordern neues Passwort anfordern Ansprechpartner*innen

Ihr Login

Benutzername

.....

✓ Anmelden [Passwort vergessen?](#)

Kontakt Öffnungszeiten Impressum

<https://www.vhs-vhs.de/wp-content/kuferweb/kufertools/index.php>

Schritt 1: Erstellen Sie sich ein eigenes Passwort

☰ Fordern Sie eine Passwortänderung an

Benutzer/Login

Zeichenfolge abtippen:
e m Z b n

✓ E-Mail für Passwortänderung senden

✉ Link in neuer E-Mail anklicken um Passwort zu ändern

🔑 Passwort ändern und anschließend einloggen

Klicken Sie auf den folgenden Link:

<https://www.vhs-vhs.de/wp-content/kuferweb/kufertools/index.php?action=passwortFormular>

Auf dieser Seite geben Sie Ihren Benutzernamen an und tippen zur Vermeidung von Spam die Zeichenfolge darunter ab

Dann klicken Sie auf den grünen Button
„E-Mail für Passwortänderung senden“

✓ Fordern Sie ein neues Passwort an

✉ Link in neuer E-Mail anklicken um Passwort zu ändern

Es wurde an folgende E-Mail-Adresse eine Nachricht versendet:

i*****@v*
*****.de

Hinweis: Aus Sicherheitsgründen wird die hier angezeigte E-Mail-Adresse nicht vollständig angezeigt.

Bitte klicken Sie in dieser E-Mail auf die Schaltfläche "Passwort ändern", um diesen Vorgang abzuschließen. Der Link gilt nur für 2 Stunden.

🔑 Passwort ändern und anschließend einloggen

Wenige Minuten später erhalten Sie eine automatisch generierte E-Mail mit einem Link an die bei uns im System hinterlegte E-Mail Adresse.

In dieser E-Mail werden Sie aufgefordert, Ihr Passwort zu ändern. Klicken Sie auf den entsprechenden Link in dieser E-Mail, dann kommen Sie zu einer Seite, auf der Sie Ihr persönliches Passwort eingeben können.

Beachten Sie, dass der Link in der Mail nur zwei Stunden gültig ist. In dieser Zeit müssen Sie Ihr Passwort eingegeben haben!

Das Passwort muss

- mindestens 5 Zeichen lang sein
- mindestens eine Zahl enthalten
- mindestens eins der folgenden Sonderzeichen enthalten ((?!?@\$&~|=|_|<>))
- korrekt wiederholt werden

✓ Fordern Sie eine Passwortänderung an

✓ Link in neuer E-Mail anklicken um Passwort zu ändern

🔑 Passwort ändern und anschließend einloggen

IMUELLER

••••••••

••••••••

☐ Passwörter in Klartext anzeigen

✓ Passwort ändern

Notieren Sie sich Ihr Passwort sorgfältig. Mit Ihrem Benutzernamen und dem Passwort haben Sie jederzeit Zugriff auf Ihren persönlichen Login-Bereich. Unter dem Punkt „Passwort vergessen?“ oder „Neues Passwort anfordern“ können Sie sich mit der oben erläuterten Vorgehensweise jederzeit ein neues Passwort anlegen.

Schritt 2: Anmelden im Infoportal

Nachdem Sie Ihr Passwort festgelegt haben, können Sie jederzeit auf Ihre persönlichen Dokumente zugreifen. Klicken Sie dafür einfach auf den folgenden Link:

<https://www.vhs-vhs.de/wp-content/kuferweb/kufertools/index.php>

Diesen finden Sie übrigens auch auf unserer Internetseite www.vhs-vhs.de unter „Service“ > „vhs für Dozierende“

Geben Sie dann einfach Ihren Benutzernamen und Ihr selbst erstelltes Passwort an und klicken auf den grünen Button „Anmelden“

Nach der Anmeldung finden Sie unter „Meine Kurse“ eine Übersichtsseite, die Ihre aktuellen Kurse anzeigt:

Meine Kurse im Zeitraum von 25.01.2021 bis 31.07.2022

☐ 21-50300H - Digitales Lernen an der vhs-vhs	
Zeitraum	Do., 30.09.21, 18:00 Uhr bis 18:45 Uhr
Ort	Onlineseminar
Anmeldungen	1
☐ 21-50301H - Digitales Lernen an der vhs-vhs	
Zeitraum	Di., 26.10.21, 17:00 Uhr bis 17:45 Uhr
Ort	Onlineseminar
Anmeldungen	0
☐ 21-50302H - Digitales Lernen an der vhs-vhs	
Zeitraum	Do., 25.11.21, 18:00 Uhr bis 18:45 Uhr
Ort	Onlineseminar
Anmeldungen	0
☐ 21-50303H - Digitales Lernen an der vhs-vhs	
Zeitraum	Di., 25.01.22, 17:00 Uhr bis 17:45 Uhr
Ort	Onlineseminar
Anmeldungen	0

Die Kursübersicht in Ihrem Infoportal

The screenshot shows the vhs website's course overview. At the top right, a user is logged in as 'Großekathöfer Christian!' with the date '20.08.2021' and a red 'Abmelden' button. A dark blue navigation bar contains 'meine Kurse' and 'Aktuelles'. Below this, the heading 'Meine Kurse' is followed by a row of buttons: 'Listen' (highlighted with a green arrow), 'Teilnehmer', 'Termine', 'Filter', and 'Sortieren'. A green callout box points to the 'Listen' button with the text: 'Hier finden Sie Übersichtslisten/ Zusammenfassungen zu all Ihren Kursen'. Below the buttons, four course cards are displayed in a 2x2 grid. Each card has a title, a 'Zeitraum' (time), 'Ort' (location), and 'Anmeldungen' (registrations). A green arrow points from a second callout box to the title of the first course card in the bottom row. The callout text is: 'Mit Klick auf einen Kurstitel kommen Sie in die Detailansicht des Kurses (siehe nächste Seite)'.

Willkommen, Großekathöfer Christian!
20.08.2021
[Abmelden](#)

meine Kurse Aktuelles

Meine Kurse

[Listen](#) [Teilnehmer](#) [Termine](#) [Filter](#) [Sortieren](#)

☐ 21-50300H - Digitales Lernen an der vhs-vhs

Zeitraum	Do., 30.09.21, 18:00 Uhr bis 18:45 Uhr
Ort	Onlineseminar
Anmeldungen	1

☐ 21-50301H - Digitales Lernen an der vhs-vhs

Zeitraum	Di., 26.10.21, 17:00 Uhr bis 17:45 Uhr
Ort	Onlineseminar
Anmeldungen	0

☐ 21-50302H - Digitales Lernen an der vhs-vhs

Zeitraum	Do., 25.11.21, 18:00 Uhr bis 18:45 Uhr
Ort	Onlineseminar
Anmeldungen	0

☐ 21-50303H - Digitales Lernen an der vhs-vhs

Zeitraum	Di., 25.01.22, 17:00 Uhr bis 17:45 Uhr
Ort	Onlineseminar
Anmeldungen	0

Hier finden Sie Übersichtslisten/
Zusammenfassungen zu all Ihren Kursen

Mit Klick auf einen Kurstitel kommen Sie in die
Detailansicht des Kurses (siehe nächste Seite)

Die Listen sind als PDF-Dokumente hinterlegt. Diese werden Ihnen entweder direkt angezeigt oder unter „Downloads“ auf Ihrem Gerät abgespeichert.

Die Kursdetailansicht



Hier finden Sie die Anwesenheitslisten und Infos zu den Teilnehmenden am Kurs:



Kursdetails	Inhalt	Termine	Teilnehmer	Honorar
Kursnummer	21-50300H	Semester	21-2	
Titel	Sprechstunde Digitales Lernen an der vhs-vhs	Kursort	Onlineseminar	
Datum von	Do., 30.09.2021	bis	Do., 30.09.2021	
Beginn	18:00	Ende	18:45	
Dauer	1 Termin	UE	1	
Anmeldungen	1	Warteliste		
max. TN-Zahl	15	min. TN-Zahl	1	
Material				

Nächster Kurs →

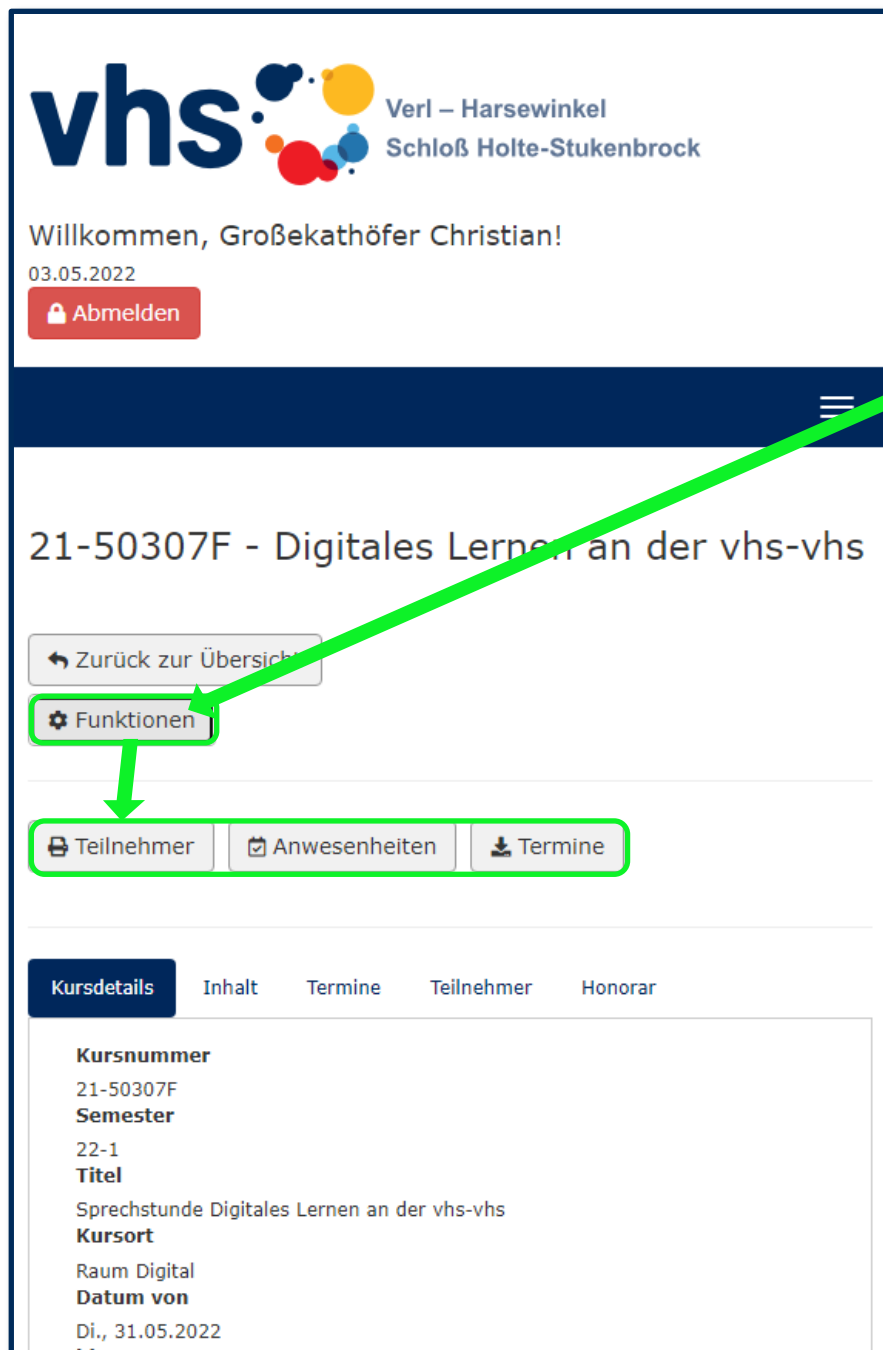
Dies sind die Kursdetails, wie sie auch auf unserer Internetseite und im Programmheft hinterlegt sind. Bei Änderungswünschen nehmen Sie gerne Kontakt zu uns auf!

Hier können Sie sich die zum Kurs angemeldeten Teilnehmer:innen mit den Kontaktdaten anzeigen lassen. Es ist hier auch möglich, eine E-Mail an alle oder einzelne Teilnehmende zu versenden (sofern diese eine E-Mail Adresse angegeben haben).

Hier sind die vereinbarten Honorare inkl. Fahrtkosten hinterlegt. Zudem können Sie den Zahlungsstatus einsehen. Zudem kann hier der Vertrag zum Kurs eingesehen, ausgedruckt und akzeptiert oder abgelehnt werden (siehe Seite 9).

Auf dem Smartphone sieht die Ansicht aufgrund des kleineren Bildschirms in der Regel etwas anders aus, aber auch hier gibt es die gleichen Funktionen:

Die Kursdetailansicht auf dem Smartphone



Auf dem Smartphone müssen Sie über den Button „**Funktionen**“ und dann „**Teilnehmer**“ gehen:

Druck der TeilnehmerInnenli...

Anwesenheitsliste mit Kurstagen

Drucken

Liste mit Telefon, Fax und E-Mail

Drucken

Weitermeldeliste

Drucken

Abbrechen

Verträge einsehen und akzeptieren

Im Rahmen der Kursplanung erhalten Sie für jeden Kurs, den Sie anbieten einen eigenen Vertrag.
Sobald der Vertrag von der vhs erstellt wurde, werden Sie darüber per E-Mail benachrichtigt.

In Ihrem Dozentenportal können Sie dann die Verträge zu Ihren Kursen einsehen und ausdrucken sowie akzeptieren und ablehnen. Gehen Sie dazu einfach unter „**meine Kurse**“ und wählen den entsprechenden Kurs aus.

Auf der **Kursdetail-Seite** klicken Sie auf den Reiter „**Honorar**“. Unter der Auflistung der vereinbarten Honorare und Fahrtkosten finden Sie die Buttons „**Vertrag drucken**“, „**Vertrag Akzeptieren**“ und „**Vertrag ablehnen**“

Kurs 24-53942H - WordPress: Webseiten betreuen und pflegen

Teilnehmer Anwesenheiten Termine Zurück zur Übersicht

Kursdetails Inhalt Termine Teilnehmer **Honorar**

	Vereinbartes Honorar	Anzahl	Betrag/km	bezahlt	noch offen
Summe:	0,00 €			0,00 €	0,00 €

Es sind noch keine Journaleinträge für Honorarzahungen vorhanden.

Es sind keine zusätzlichen vertraglichen Vereinbarungen vorhanden.

Vertrag drucken Vertrag Akzeptieren Vertrag Ablehnen

Voriger Kurs

Nach dem Klick müssen Sie Ihre Angabe noch einmal bestätigen und können dabei auch eine kurze Anmerkung hinzufügen. Nach dem zweiten Klick auf „**Akzeptieren**“ ist der Vertrag auch ohne Unterschrift gültig.

Nächster Kurs

Vertrag von Kurs 24-53942H akzeptieren

Ich habe mir den Vertrag von **24-53942H - WordPress: Webseiten betreuen und pflegen** durchgelesen und akzeptiere diesen.

Ihre Anmerkungen:

Akzeptieren Abbrechen

Bei Fragen stehen wir gerne zur Verfügung:

Volkshochschule
Verl - Harsewinkel - Schloß Holte-Stukenbrock
Kirchstraße 2
33758 Schloß Holte-Stukenbrock

Telefon: 05207/9174-0
Telefax: 05207/917420
E-Mail: vhs-vhs@gt-net.de