












Die Volkshochschule der Städte Verl– Harsewinkel – Schloß Holte-Stukenbrock (78.000 Einwohner) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt zunächst befristet bis zum 31.12.2019 eine Verwaltungskraft für die Hauptgeschäftsstelle in Schloß Holte-Stukenbrock

als geringfügige Beschäftigung (Minijob), 12 Wochenarbeitsstunden, Entgeltgruppe 3 (TVöD)



Zum Aufgabengebiet gehören:

-  Allgemeine Bürotätigkeiten (Plakatbearbeitung, Frankieren von Briefen, Archivierung)
-  Erstellen von Teilnahmebescheinigungen
-  Telefonzentrale, Anmeldung
-  Versand von Raumplänen
-  Bearbeitung von Änderungsmitteilungen
-  Abendkasse bei VHS-Vorträgen

Von den Bewerberinnen und Bewerbern werden erwartet:

-  Eine abgeschlossene Berufsausbildung
-  Gute EDV-Kenntnisse insbesondere im Umgang mit MS-Office
-  Freundlicher und kompetenter Umgang mit allen Beteiligten und im VHS-Team
-  Engagement und Belastbarkeit
-  Führerschein und PKW

Wir bieten:

-  Bezahlung und Leistungen gem. Tarifvertrag des Öffentlichen Dienstes (TVöD)
-  Zusammenarbeit in einem engagierten Team

Nähere Informationen gibt Ihnen gerne:

Frau Birgit Rotzsch (Verwaltungsleitung), Telefon 05207/9174-16

Die Volkshochschule setzt sich für die berufliche Gleichstellung von Frau und Mann ein. Die Auswahlentscheidung erfolgt unter Berücksichtigung der Bestimmungen des Landesgleichstellungsgesetzes NRW.

Für Schwerbehinderte gelten die Bestimmungen des SGB IX.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden bitte Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen an die VHS-Geschäftsstelle, Herrn VHS-Leiter Josef Lieneke, Kirchstr. 2, 33758 Schloß Holte-Stukenbrock oder per E-Mail an josef.lieneke@gt-net.de bis zum 07.12.2018.